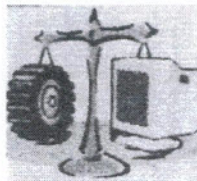


NR: 4/02-11-2018

Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu”
Strada D.Filipescu nr.6 Buzau
Telefon: 0238.723727/0238.723728
e-mail: dimitriefilipescu@yahoo.com
<http://dfilipescugrup.licee.edu.ro>
C.U.I. 4233998



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu” intenționează să achiziționeze servicii de pază la sediul din Buzău, Str. Dimitrie Filipescu, nr. 6, Jud. Buzău. Cod. Postal 120224 cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini atasat prezentei invitații și va invita să depuneți oferta tehnică și financiară având în vedere următoarele:

1. Denumire autoritate contractantă: Liceul Tehnologic Dimitrie Filipescu;

Cod fiscal: 423398;

Adresa: str. Dimitrie Filipescu, nr. 6, cod. Postal 120224;

Telefon 0238/723727

2. Denumire invitație: Achiziții servicii de pază;

3. Modalitatea de desfășurare: Achiziție directă;

4. Valoarea estimată fără TVA 162 730;

Nota:

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut;

5. Cod CPV-79713000-5;

6. Tip achiziție: Furnizare de servicii;

7. Obiectul achiziției: Servicii de pază;

8. Data limită de depunere a ofertelor: 06.11.2018, ora 12.00;

9. Data deschiderii ofertelor: 06.11.2018 ora 13.00 la sediul achizitorului;

10. Adresa la care se transmit ofertele: Lic. Tehnologic „Dimitrie Filipescu”, Str. Dimitrie Filipescu, nr. 6, jud. Buzău, cod postal 120224 sau e-mail dimitriefilipescu@yahoo.com;

11. Limba de redactare: română;

12. Tip de finanțare și modalități de plată: se va realiza cu OP în termen de 30 de zile de la emiterea facturilor, conform clauzelor contractuale;

13. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde solicitărilor Liceului Tehnologic Dimitrie Filipescu, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitația de participare și este clasă pe primul loc, achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări servicii.

Comisia de atribuirea contractelor:

Președinte: Stanculeanu Lucica

Membri : Cresteaza Madalina

Petrisor Adeluta

Secretar : Tudor Valeria

NR: 6/02.11.2018

Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu” Buzau

Strada D. Filipescu nr.6

Achiziția directă de Servicii de paza, protecției și monitorizare – cod CPV 79713000-5

Aprobat,

Director Dinu Daniela Ludmila



CAIET DE SARCINI pentru achiziția directă de servicii de paza, protecție și monitorizare

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de pază umană, protecție, monitorizare, supraveghere și alarmare la Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu Buzau, situat în Strada D. Filipescu nr.6, cod CPV 79713000-5.

A. Cerințe specifice

Prezentul caiet face parte integrantă din documentație pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest scop, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Oferta care nu respectă cerințele minimale prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de furnizare a serviciilor de pază, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, la obiectivul Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu” (grădiniță, primar, gimnaziu, liceu zi și seară, maistri, școala postliceală și școala profesională) situat în Strada D. Filipescu nr.6, Buzău.

Obiectul achiziției îl constituie asigurarea pazei și siguranței prescolarilor, școlărilor, elevilor, personalului din unitatea școlară, a bunurilor și valorilor existente la obiectivul mai sus menționat precum și monitorizare, intervenție rapidă și mentenanță.

Planul de paza va fi întocmit de reprezentanții achizitorului împreună cu reprezentanții prestatorului în vederea avizării acestuia de către organele de poliție.

Asigurarea pazei se va asigura în conformitate cu prevederile Planului de paza și intervenție specifice obiectivului, avizat de organele de poliție.

B. Scopul achiziției și durata contractului

Ținând cont de specificul activităților desfășurate în obiectiv-activități instructiv-educative specifice învățământului prescolar, școlar, gimnazial, liceal, postliceal și de maistri, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția, controlul accesului în unitatea școlară în intervalul orar 7.30-20.30, inclusiv sâmbătă și duminică și sărbătorile legale.

Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu” va încheia un contract de servicii de pază umană, cu valabilitate începând din 06.11.2018 până la 06.11.2019 cu posibilitate de prelungire până la

06.11.2020 în limita existenței creditelor bugetare cu această destinație, conform prevederilor art. 165 din Normele metodologice de aplicare a legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

II. CERINTE GENERALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Obligațiile prestatorului

Prestatorul trebuie să prezinte licența de funcționare emisă de Ministerul Administrației și Internelor (*în original și în copie legalizată*) certificatul de înregistrare conținând CUI-ul și obiectul de activitate al ofertantului (*în original și în copie legalizată*) și Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial, având înscrisă de către reprezentantul operatorului economic mențiunea „Informațiile cuprinse în acest certificat sunt reale/acuale la data limită de depunere a ofertelor”

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- ca obiectul de activitate al operatorului economic include activități privind serviciile de tipul celor care fac obiectul achiziției publice;
- ca operatorul este activ;
- persoanele care reprezintă operatorul economic în relația cu terții, să asigure paza obiectivului conform Planului de paza a bunurilor și valorilor primite în paza, conform proceselor verbale de predare-primire, să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare și să se asigure că serviciile pentru care s-a angajat să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism.

Organizarea serviciului de paza se va realiza având în vedere următoarele aspecte:

1. Prestatorul va întocmi planul de paza împreună cu reprezentanți ai achizitorului și Poliția de proximitate;
2. Prestatorul va asigura calitatea prestației și respectarea programului de paza la care s-a obligat;
3. Dotarea va fi în conformitate cu normele în vigoare;
4. Prestatorul va asigura posturile de paza fix și mobil cu personal instruit, calificat profesional;
5. Prestatorul va asigura mijloacele tehnice și echipamentele pentru agentul de paza, monitorizarea, intervenția rapidă și mentenanța, conform prevederilor legale în vigoare;
6. Prestatorul trebuie să respecte și să asigure serviciul de paza, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 301/2012, actualizată, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
7. În cazul avariilor produse la instalații, conducte, la rețelele electrice sau de telefonie, combustibili sau substanțe chimice, în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

8. In caz de incendii sa ia masuri de stingere si de salvare a persoanelor, bunurilor si a valorilor, sa sesizeze ISU, sa anunte conducerea unitatii scolare si Politia.
9. Sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor in caz de dezastru;
10. Prestatorul sa detina o polita de asigurare valabila pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare si interventie conform art. 93, lit. G, din HG 301/2012 actualizata, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.
11. Prestatorul trebuie sa schimbe agentul de paza la cererea intemeiata a beneficiarului, ori de cate ori acesta din urma are motive, sa asigure paza obiectivului conform Planului de paza;

Prestatorul este in masura sa inceapa prestarea serviciilor de paza, protectie, monitorizare, interventie rapida si mentananta la data semnarii contractului de achizitie publica.

Agentul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce ii revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivului, pazei personalului si a elevilor, a bunurilor si valorilor incredintate, avand un comportament adecvat fata de toti colaboratorii institutiei de invatamant (reprezentanti ai Inspectoratului Scolar, ai Primariei, si a celorlalti parteneri, precum si fata de parintii/tutorii/reprezentantii legali ai elevilor.)

Prestatorul va executa inopinat, impreuna cu beneficiarul, ori de cate ori este nevoie, controale de zi si de noapte asupra modului in care se desfasoara serviciul de paza si luarea de masuri eficiente de sporire a gradului de siguranta. Aceste controale vor fi inregistrate in Registrul de control.

Prestatorul are obligatia sa anunte imediat conducerii scolii orice modificare survenita in serviciul de paza.

Prestatorul rezolva in cel mai scurt timp eventualele evenimente petrecute in obiectiv din vina agentului sau din alte cauze si participa la limitarea acestora.

Prestatorul este obligat sa doteze personalul de paza cu uniforma cu insemne distinctive pe care acestia le poarta numai in timpul executarii serviciului. Aceasta va fi inscriptionata numai cu denumirea si sigla societatii angajatoare.

Personalul de paza are obligatia de a purta in timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele, prenumele precum cu denumirea unitatii la care este angajat.

III. CERINTE SPECIFICE PRESTATIEI IMPUSE OFERTANTILOR

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat:

- Sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni accesul neautorizat in perimetrul pazit;
- Sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in Planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
- Sa nu se prezinte la serviciu in stare de oboseala, sub influenta bauturilor alcoolice, a drogurilor sau a medicamentelor psihotrope;

- Sa respecte consemnul general și consemnul particular al postului;
- Sa procedeze conform prevederilor Planului de paza și intervenție în cazuri deosebite: atac asupra obiectivului, incendii, avarii diverse;
- Sa ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitățile desfășurate în unitatea școlară și în imediata apropiere a acesteia de agentul de paza și protecție;
- Sa supravegheze interiorul instituției și să informeze persoanele sau organele abilitate cu privire la orice situație care ar putea afecta buna desfășurare a procesului instructiv educativ din obiectiv;
- La solicitarea personalului unității școlare, să intervină în sprijinul acestora dacă situația o impune pentru înlăturarea oricăror acțiuni care ar putea periclita activitatea școlii;
- Sa informeze conducerea instituției și organele de poliție cu privire la toate situațiile care pot pune în pericol valorile și securitatea obiectivului pazit;

Reguli de comportare:

Nu vor fi tolerate acțiunile agentului de paza care pun în pericol, sub orice formă, integritatea patrimoniului obiectivului pazit, integritatea corporală a angajaților, elevilor și a tuturor partenerilor beneficiarului împotriva unor infracțiuni îndreptate împotriva lor, săvârșite în incinta instituției și în timpul orelor de program ale acestuia.

În cazul în care personalul de paza nu îndeplinește condițiile și cerințele operaționale ale serviciului, prestatorul va fi notificat și va trebui să găsească imediat un înlocuitor.

Cerințe pentru agentul de paza:

- Sa fie apt din punct de vedere fizic și psihic pentru îndeplinirea serviciului de paza;
- Sa dețină cunoștințe generale și specifice ale serviciului de paza și intervenție;
- Sa dețină documente de calificare specifice;
- Sa cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;
- Sa cunoască modul de executare a controlului unei clădiri, amenajări;
- Sa cunoască modul de acțiune în caz de patrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restricțional/ actelor de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, s.a.
- Sa aibă cunoștințe de paza care să includă tehnici pentru observare, patrulare, supraveghere și recunoaștere a activităților suspecte;
- Sa înțeleagă principiile utilizării forței (legalitate, proporționalitate, necesitate)
- Sa cunoască procedurile de utilizare sigură a obiectelor din dotare;
- Sa cunoască procedeele de executare a somatiilor;
- Are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp dacă constată sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună cu poliția va face cercetarea la fața locului. Până la finalizarea anchetei de către organele de poliție abilitate, valoarea prejudiciului adus beneficiarului va fi suportat integral de prestator prin diminuarea facturii introduse de acesta la plata pentru serviciile prestate. Valoarea prejudiciului se calculează conform legislației în vigoare;

- Sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;
- Sa desfasoare activitatea pentru care a fost anagajat cu maxima discretie si cu respect pentru beneficiar, elevi, angajati, parinti/tutori/reprezentanti legali ai elevilor, colaboratori ai beneficiarului;
- Are obligatia sa monitorizeze, sa supravegheze, sa alarmeze, sa stocheze si sa extraga datele care sunt inregistrate de catre camerele video si sa le puna la dispozitia autoritatilor competente in cazul unor incidente;
- Sa respecte intocmai regulile interne ale obiectivului pe care il deserveste si programul de lucru prevazut in Planul de paza;
- Sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza si protectie;
- Sa asigure in masura posibilitatilor, servicii suplimentare la solicitarea expresa a beneficiarului;
- Sa verifice la finalizarea programului sistemele de inchidere a ferestrelor si usilor;
- Sa intervina in sprijinul anagajatorilor unitatii scolare atunci cand situatia impune pentru inlaturarea oricaror actiuni care ar putea periclita activitatea acestora;

IV. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI (ACHIZITORULUI)

La nivelul Liceului Tehnologic „Dimitrie Filipescu” sunt 15 camere in interior si 5 camere in exterior ce asigura monitorizarea video.

Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului facilitatile prevazute de legea 333/2003, necesare indeplinirii in bune conditii a serviciului de paza.

Sa ia masuri pentru asigurarea corespunzatoare a sistemelor de inchidere si sigilare la finalizarea programului.

Sa plateasca integral contravaloarea serviciilor prestate, in cel mult 90 de zile de la emiterea facturii.

Sa anunte in timp util prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale beneficiarului sau organizate de terti in perimetrul obiectivului incredintat.

V. GARANTII

Garantia de buna executie este de 5% din valoarea fara TVA a contractului de prestari servicii, constituindu-se conform prevederilor legale in vigoare.

Prestatorul raspunde pentru orice paguba pe care o produce ca urmare a prestarii necorespunzatoare a serviciului si nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de catre prestator si beneficiar prin reprezentantii lor legali.

Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradari ale bunurilor beneficiarului produse datorita neindeplinirii obligatiilor agentilor de securitate stabilite, in urma cerceterilor organelor de politie.

VI. CERINTE SPECIFICE

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei constituind ansamblul cerințelor pe baza cărui se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerințelor din Caietul de sarcini.

VII. CONDITII DE CALITATE, MEDIU DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNÇA

Prestatorul va respecta Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale privind apărarea împotriva incendiilor, Legea 15/2016 pentru prevenirea și combaterea efectului consumului produselor din tutun prin intrzicerea completă a fumatului în toate spațiile publice închise, și alte documente în vigoare în vederea respectării securității și sănătății în muncă.

Detalierea modului de lucru privind Protecția mediului se va face prin încheierea unor convenții între părțile contractante.

Alte cerințe

Prestatorul trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii 3 (trei) ani, inclusiv o listă cu principalele servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani și recomandări din partea unor beneficiari.

VIII. PROPUNEREA TEHNICA SI FINANCIARA

Oferta va cuprinde:

- Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de paza a obiectivului: cabina de paza și sistemul de monitorizare video;
- Pretul, se va evidenta în lei, sub formă tarif/ora, cu TVA;
- Preturile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului;
- Plata se va face prin ordin de plată, în maxim 90 de zile de la facturare, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a prestației din luna ce face obiectul plății;
- Factura se eliberează în ultima zi lucrătoare din luna respectivă.

Durata serviciului de paza este cuprins între 06.11.2018-06.11.2019 cu posibilitate de prelungire până la 06.11.2020, în limita existenței creditelor bugetare cu această destinație, conform prevederilor art. 165 din Normele metodologice de aplicare a legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul castigator are obligația să întocmească împreună cu autoritatea contractantă Planul de paza defalcat pe fiecare obiectiv și post.

Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu” Buzau

Strada D. Filipescu nr.6

Achiziția directă de Servicii de paza, protecției și monitorizare – cod CPV 79713000-5

Recomandam preluarea personalului de paza existent care a dovedit profesionalism, promptitudine, moralitate, experienta in comunicarea cu prescolarii, elevii, personalul angajat precum si cu vizitatorii externi.

Datele precizate in prezentul Caiet de sarcini vor sta la baza selectarii/declararii castigatoare a unei propuneri tehnice si, devin, in mod obligatoriu, clauze in contractul de servicii ce se va incheia.

Autoritatea contractanta are deplina decizie in selectarea ofertantului castigator fara a fi obligat sa prezinte justificari celorlalti ofertanti participanti la actiunea de achizitie a serviciilor de paza, protectie, monitorizare, interventie rapida si mentenanta mai sus mentionat.

Intocmit,

Creteaza Madalina

